



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALDONEGA"**

37129 VERONA (VR) Via Breccia S. Giorgio, 1 C.F. 93184420235 C.M. VRIC880008

Tel. 045/912172 – sito web: www.ic9verona.gov.it

e-mail: vrlic880008@istruzione.it – pec: vrlic880008@pec.istruzione.it

Cod. Univoco Istituto UF7TPP

REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di Garanzia interno è costituito presso l'Istituto Comprensivo Statale 9 "Valdonega" di Verona, ai sensi dell'art. 5, c. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249, *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, e successive modificazioni e integrazioni (DPR 21 novembre 2007, n. 235 - *Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*; Nota 31 luglio 2008, Prot.n. 3602/P0)

1. Finalità e compiti

"La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio[...]" (art.1, c.2, DPR 249/98).

L'Organo di Garanzia viene istituito con la finalità di promuovere la convivenza civile e di assicurare a ciascun membro della comunità scolastica un ambiente di apprendimento sereno, garantendo l'applicazione corretta e condivisa del Regolamento di Disciplina.

Le sue funzioni, riconoscibili nel quadro dello *Statuto delle studentesse e degli studenti* e ispirate a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, sono principalmente:

- esaminare eventuali ricorsi presentati dai genitori degli studenti ai quali sia stata irrogata una sanzione disciplinare a norma del Regolamento di disciplina;
- prevenire e affrontare problemi e conflitti che possano emergere tra insegnanti e studenti e in relazione all'interpretazione e all'applicazione del Regolamento di disciplina e avviarli a soluzione;
- esprimere pareri e consigli, su richiesta del dirigente, su situazioni di conflittualità fra i membri della comunità scolastica.



2. Composizione e durata in carica.

L'Organo di Garanzia, nominato dal Consiglio di Istituto nella prima seduta dell'anno scolastico di elezione, è composto da:

- Il Dirigente Scolastico, che lo presiede e ne è membro di diritto;
- due insegnanti, designati dal Collegio dei Docenti Unitario su proposta del Collegio della scuola secondaria di I grado;
- due genitori, eletti dall'assemblea dei genitori contestualmente all'elezione dei rappresentanti di classe.

Per ciascuna componente è prevista la nomina di due supplenti, che subentrano in caso di decadenza dalla nomina dei titolari prima che l'O.G. abbia concluso il suo mandato o in caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.G. il genitore dello studente sanzionato).

I componenti dell'O.G. restano in carica per due anni scolastici e, comunque, fino alla designazione dei nuovi componenti.

3. Modalità e criteri di funzionamento.

Convocazione

L' O.G. viene convocato dal Dirigente Scolastico con almeno tre giorni di preavviso.

In caso di urgenza motivata, il dirigente valuterà la possibilità di convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.

La seduta è valida se è presente la maggioranza dei suoi membri (tre su cinque), di cui almeno un genitore e un docente.

Non è ammessa la presenza di persone estranee all'O.G.

Nel caso in cui la situazione da valutare coinvolga persone (studenti, genitori o insegnanti) legate da parentela a un membro dell'O.G., tale membro sarà sostituito da un supplente, rappresentante la stessa componente esclusa per ragioni di opportunità.

Verbalizzazione

La seduta è presieduta dal Dirigente Scolastico.

La funzione di segretario viene svolta da uno dei membri, designato dal Presidente.



Il verbale della riunione, sottoscritto da tutti i componenti, è accessibile previa richiesta alla segreteria dell'Istituto, nel rispetto delle norme e delle garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

Riservatezza

Ciascun componente è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui sia venuto a conoscenza in quanto membro dell'O.G.

Ai componenti dell'O.G. non è consentito assumere iniziative individuali né servirsi del materiale raccolto, senza averne preventivamente richiesto il consenso all'organo e, comunque, esclusivamente per scopi attinenti alle finalità dell'O.G. stesso.

Validità delle deliberazioni

Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, nella quale non è ammessa l'astensione e il cui esito viene citato nel verbale.

Ciascun componente ha diritto di voto e di parola.

La decisione è presa a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Essa verrà comunicata agli interessati tramite lettera.

4. Procedura in caso di ricorso avverso una sanzione disciplinare.

Modalità

Il ricorso contro una sanzione disciplinare comminata conformemente al Regolamento di disciplina può essere avanzato da uno dei genitori (o da chi esercita la patria potestà) dello studente, mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le considerazioni che esulano dal fatto specifico.

Tempi

Il ricorso deve essere presentato alla segreteria didattica dell'Istituto entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione.

I ricorsi presentati fuori termine non saranno, in nessun caso, accolti.

È possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa fino al giorno precedente la riunione dell'O.G.

La deliberazione dell'O.G. deve avvenire entro il termine di 10 giorni dalla presentazione del ricorso.



Istruttoria

Ricevuto il ricorso, il Presidente, o un membro dell'O.G. da lui delegato, avvia un'istruttoria e provvede a reperire dati, atti, testimonianze o quanto ritiene necessario, nei limiti delle sue prerogative e nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti.

Tale materiale, raccolto in un dossier, costituirà la base della discussione e della delibera dell'O.G.

Qualora lo ritenga necessario, l'O.G. può convocare separatamente i soggetti coinvolti nei fatti che hanno determinato la sanzione disciplinare contestata. Le loro testimonianze sono rese a verbale.

L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.

5. Conflitti in merito all'applicazione del Regolamento di disciplina.

L'O.G., nel promuovere ogni attività utile a migliorare la qualità dei rapporti tra i componenti della comunità scolastica, può pronunciarsi anche sui conflitti interni alla scuola in merito all'applicazione del Regolamento di disciplina degli alunni.

In seguito alla presentazione di un reclamo da parte di chiunque ne abbia interesse, l'O.G., collettivamente o per mezzo di uno o più dei suoi componenti delegati dal Presidente, si impegna a raccogliere informazioni documentate, decidendo poi a maggioranza se il problema sollevato meriti attenzione o debba essere avviato a soluzione, adottando in tal caso tutte le opportune iniziative.

La delibera dell'O.G. deve avvenire nel termine di 10 giorni dalla presentazione del reclamo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lidia Marazzan

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 D. Lgvo 39/93)

- Approvato dal Collegio dei docenti del 26-01-2018 con delibera n. 2

- Approvato dai membri dell'Organo di Garanzia del 26-04-2018 con delibera n. 1.