

# Consigli d'Istituto

Ic 9 Valdonega

9. 09/07/20

# 2019-20

**Verbale della riunione del Consiglio di Istituto**

**N. 9/2020**

Il giorno **09** del mese di **Luglio** dell'anno **2020**  
alle ore **18:30** in modalità di videoconferenza dell'Istituto Comprensivo 09 "Valdonega"  
Via Breccia San Giorgio n. 1, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con circolare n. **110** del **26**  
**giugno 2020** per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale dell'incontro precedente dell'8 maggio 2020;
2. Approvazione conto consuntivo;
3. Verifica semestrale programma annuale e variazioni di bilancio;
4. Azioni propedeutiche attivazione PON Smart Class;
5. Verifica POF 2019-2020;
6. Resoconto sulla situazione dispositivi elettronici in comodato d'uso alle famiglie;
7. Contributo liberale di iscrizione alla scuola a.s. 2020-2021: chiarimenti e importi;
8. Piano scuola 2020-2021 e istituzione di una commissione per la valutazione delle modalità di rientro a scuola a settembre: prospettive organizzative;
9. Rete Sicurezza RSPP: valutazione dell'adesione alla rete e proposta di variazione;
10. Approvazione rete "Tutela salute scuole" per medico competente;
11. Varie ed eventuali.

**Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:**

Componente	Cognome Nome	Presente	
Genitori	<b>Bonafini Roberto</b>	si	
Genitori	<b>Pezzi Alessandra</b>	si	
Genitori	<b>Veronese Paola</b>	si	
Genitori	<b>Rossini Francesco</b>	si	
Genitori	<b>Moretto Daniele</b>	no	
Genitori	<b>Losi Nicola</b>	no	
Genitori	<b>Sideri Corrado</b>	si	
Docente	<b>Giovanna Allegro</b>	si	uditrice
Genitore	<b>Mattone di Benevello Bonifacio</b>	si	
Genitore	<b>Mondino Elisabetta</b>	si	uditrice
Genitori	<b>Carlini Lucia</b>	si	uditrice
Genitore	<b>Borelli Filippo</b>	si	uditore
Genitori	<b>Moretto Silvia</b>	si	uditrice
Genitori	<b>Mussati Elisa</b>	si	uditrice
Docente	<b>Rigoni Alessandro</b>	si	
Docente	<b>Castrogiovanni Lucia</b>	si	
Docente	<b>Provolo Laura</b>	si	
Docente	<b>Butturini Elena</b>	no	
Docente	<b>Garzon Gabriella</b>	si	
Docente	<b>Calamarà Elena</b>	si	
Docente	<b>Piccoli Serena</b>	si	
Docente	<b>Sparacino Antonio</b>	si	
Pers.le ATA	<b>Filippini Roberta</b>	no	
Pers.le ATA	<b>Filippini Maria Rosa</b>	no	
Dirigente Scolastica	<b>Marcazzan Lidia</b>	si	
Direttore S.G.A.	<b>Zuani Laura</b>	si	

Il Sig. Antonio Sparacino assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Segretario Verbalizzante

Punto n. 1	Approvazione verbale seduta del 8 maggio 2020	Delibera n. 59/2020
Il Presidente del Consiglio di Istituto Sig. Roberto Bonafini chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente del 8 maggio 2020.		
<b>Il Consiglio di istituto prende atto e approva il verbale della seduta del 8-05-2019.</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> All'unanimità dei presenti		

Punto n. 2	Approvazione conto consuntivo	Delibera n. 60/2020
<p>La DSGA presenta il conto consuntivo utilizzando dettagliate slide che evidenziano le entrate e le uscite dell'esercizio finanziario, i raggruppamenti di costo legati alla funzionalità minima dell'istituto, la formazione e destinazione dell'avanzo di amministrazione e la comparazione tra il risultato di esercizio del 2018 e quello del 2019. Si presentano tabelle riepilogative delle dinamiche di spesa dell'esercizio 2019. Si procede in dettaglio analizzando <u>l'avanzo di amministrazione</u> con le operazioni legate alla formazione dello stesso secondo una analisi dinamica anche in relazione all'incidenza di entrate realizzate nel 2018 la cui spesa collegata si è concretizzata nel 2019 (progetto power Euro 20.000,00) Si procede ipotizzando la destinazione dell'Avanzo di Amministrazione con eventuali vincoli rispettando la natura delle voci costituenti l'avanzo stesso (finanziamenti con vincoli di destinazione). Si analizzano anche gli indici di indipendenza finanziaria, ad esempio la spesa pro-capite per alunno quantificata in Euro 165,00. Infine si confrontano le spese dei costi base a confronto tra 2018 e 2019 completando la comparazione. Si evidenzia come il piano dei conti sia cambiato in seguito al nuovo regolamento di contabilità entrato in vigore nel 2019 e pertanto la comparazione vada letta con alcuni accorgimenti.</p> <p>L'esercizio 2019 si conclude con un disavanzo di amministrazione di Euro 5.997,23</p> <p>Per quanto riguarda la progettualità, la Dsga evidenzia come dalla comparazione si denoti un calo delle spese progettuali.</p> <p>Vengono chiariti alcuni costi da rivalutare, collegandoli a nuove necessità della scuola. In particolare il rinnovo della Convenzione di cassa con Montepaschi che è costata 300,00 euro annui ed è scaduta il 30/06/2020. Il rinnovo fino ad un limite massimo di 6 mesi, prevede un importo di euro 400,00 a semestre. La DSGA propone un rinnovo alle nuove condizioni rimandando la pubblicazione di un nuovo bando di gara in attesa di aderire alla rete di cassa nazionale più economica. Si propone inoltre la realizzazione di un sito nuovo personalizzato. Il Sig. Sideri chiede delucidazioni e chiarimenti riguardo la lettura delle ripartizioni delle tabelle di spesa legate al personale. La Dsga precisa che si tratta di spese per personale esterno. I compensi per il personale interno avvengono solo se finanziati con vincolo di spese (es. docenti in ospedale). Il Sig. Losi chiede delucidazione riguardo l'aggregato di spese di attività e progetti, la DSGA spiega che nel 2019 è stato applicato un piano di comparazione più rigido, con funzionamento amministrativo oltre che didattico con un'organizzazione contabile diversa.</p> <p>Sideri chiede conferma rispetto ad eventuali rimborsi rispetto a progetti abortiti causa covid, rispetto alle economie <u>della quota 60 euro delle famiglie</u> come da circolare 110 in riferimento alla delibera n. 5 del 7 Maggio 2019 causa refuso segnando 2020 erroneamente. La Dirigente conferma il refuso nella trascrizione della data, e che viene rinnovato con tacito assenso in quanto corrisponde ad <u>una cifra consona alla progettualità didattica prevista</u>.</p> <p>La DSGA propone, qualora si deliberi per un rimborso o per determinare una nuova quota, di istituire una commissione. La sig.ra Veronesi propone di valutare attentamente un eventuale rimborso (piuttosto</p>		

una consona capitalizzazione), Bonafini propone una ripartizione chiara che giustifichi la quota in un momento di emergenza sanitaria, la DS sottolinea che per le famiglie in difficoltà si applicano modalità e attenzioni calibrate alla situazione, inoltre si sottolinea che anche in DAD le attività didattiche sono state realizzate come da piano dell'offerta formativa grazie anche alle tecnologie, compresi alcuni progetti, estendendo l'azione didattica a tutte le tipologie di alunni con particolare riguardo agli alunni in difficoltà. La DSGA sottolinea che le quote di spesa per alunno andrebbero ridefinite proponendo maggior trasparenza di destinazione anche in relazione ad una quota sociale e una quota specifica (e non generica) sui progetti. Sideri propone di lavorare sul sito della scuola per esortare alla trasparenza, la DSGA sottolinea la necessità di una nomina di un tecnico informatico che rappresenterebbe un valore aggiunto, collocandolo in una commissione ben definita per condividere e poter lavorare in un team efficiente. Il sig. Bonafini sottolinea che si deve decidere ad una quota consona e adeguata alla progettualità didattica prevista, in modo da non svilire la scuola stessa.

Viene autorizzata ad intervenire l'uditrice sig.ra Moretto che sottolinea come la quota richiesta come da nota Miur dev'essere calibrato al funzionamento didattico, come sottolineato dal collegio dei revisori nazionale, in modo da richiedere contributi funzionali all'offerta formativa da erogare agli alunni. Per legge i contributi volontari delle famiglie non possono rimpinguare le casse della scuola ma valorizzare la didattica. L'insegnante Garzon sottolinea che progetti come Primariamente Musica è partito, la sig.ra Moretto sottolinea che è partito solo per alcune classi; la Ds sottolinea che il progetto è stato calibrato per tutto il plesso e conferma anche la referente insegnante Allegro. Bonafini propone di far versare una quota di volta in volta a seconda delle proposte didattiche, alle quali si accede solo se si effettua il pagamento previsto. La Signora Moretto sottolinea che la perdita di capitale è dovuta anche alla quota di 4.900,00 euro versata al Dsga precedente. La DSGA sottolinea che il disavanzo è dovuto alle spese in conto competenza del progetto power a fronte di una voce di entrata che è stata inserita giustamente nel conto consuntivo 2018. La sig.ra Moretto sottolinea che la quota versata dai genitori dev'essere calibrata alla programmazione didattica progettuale ben preventivata, e non applicare una richiesta di un contributo in modo generico. L'insegnante Garzon sottolinea che la programmazione didattica dovrebbe essere supportata da un bilancio orario magari provare a progettare a Giugno, Veronesi e subito la DS sottolineano che si anticipa a Novembre-Dicembre. Losi suggerisce di deliberare un calendario annuale, Garzon sottolinea di quantificare e prevedere in concreto il monte ore., la DS sottolinea la scollatura tra progettualità e il riscontro economico, in accordo con la DSGA si pone l'accento su progettualità didattica in parallelo con l'aspetto economico, con conseguente trasparenza operativa. Losi chiede se in futuro si potrà calendarizzare e pianificare. Moretto sottolinea e conferma l'importanza dell'organizzazione della progettazione didattica e rispettiva calendarizzazione, facendo forza sui progetti storici e che soprattutto abbiano una sostenibilità finanziaria elaborando tutte le proposte. Veronesi sottolinea che gli insegnanti non sono tutti in un organico definito e stabile non avendo tutti docenti in ruolo.

**La DS suggerisce di approvare e di confermare o ripartire la quota di 60 euro già versata confermando e implementando i progetti in riferimento al PA (piano annuale da calendarizzare) e pianificare in virtù del nuovo manuale scolastico organizzativo con dei piani di sicurezza ben definiti. La DSGA propone un accantonamento di 15 euro ad alunno sulla quota 2019/2020 e il prossimo anno scolastico 2020/2021 nelle more di definizione di una nuova offerta formativa. L'accantonamento verrà utilizzato esclusivamente nella programmazione didattica essendo possibile usare anche l'avanzo di amministrazione del precedente anno (ad esclusione delle classi terze e quinte).**

**Il prossimo anno si potrà fare il punto della situazione con le opportune verifiche delle attività svolte.**

**Il Consiglio di Istituto prende atto e approva il conto consuntivo 2019 e l'accantonamento dei 15 Euro per l'a.s. 19/20 e 20/21**

**X** All'unanimità dei presenti.

<b>Punto n. 3</b>	<b>Verifica semestrale programma annuale e variazioni di bilancio</b>	<b>Delibera n. 61/2020</b>
<b><u>Verifica semestrale</u></b> Come risulta dalla relazione sono state fatte le spese minime necessarie legate soprattutto a rendicontazioni obbligatorie. Si è ritenuto opportuno, in emergenza covid, sospendere spese non necessarie per poter meglio programmare l'avvio dell'anno scolastico 20/21. Sono da deliberare le spese da sostenere per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 utilizzando i fondi del Ministero che prevedono uno specifico coinvolgimento del Consiglio di Istituto Si richiama inoltre l'obbligo di rinnovare l'assicurazione della scuola in scadenza a 30 Ottobre 2020, la DSGA propone di valutare l'attivazione anche della copertura assicurativa per i devices, soprattutto per quelli dati in comodato d'uso e utilizzati per la dad.  Vista la relazione della DSGA, la verifica semestrale del programma annuale viene approvata all'unanimità  <b><u>Variazioni di bilancio.</u></b> Vengono proposte tutte le variazioni di bilancio necessarie per l'adeguamento del programma annuale 2019 per un importo complessivo annuale di Euro 75.366,96 e radiazione attive per Euro 4.221,61 e passive per 120,14. Si riportano i protocolli di determina del dirigente scolastico per quanto riguarda le acquisizioni di bilancio:  prot. N. 1009 del 09/07/2020 Euro 2.741,38 per materiale di igienizzazione e sanificazione  prot. N. 1008 del 9/7/2020 Euro 7.091,05 per fronteggiare l'emergenza covid di cui Euro 811,28 per sostegno agli alunni disagiati + Euro 405,64 per formazione del personale + Euro 5.874,13 per l'acquisto di device da utilizzare per il comodato d'uso  prot. N. 1010 del 9/7/2020 Euro 22.382,09 per avvio anno scolastico 2020/2021 da destinare a materiale per sanificazione, formazione, acquisti per la didattica  <b>Il Consiglio di Istituto prende atto e approva all'unanimità le variazioni di bilancio, le radiazioni di bilancio e le acquisizioni a bilancio</b>  ..... All'unanimità dei presenti.		

Il Segretario Verbalizzante

<b>Punto n. 4</b>	<b>Azioni propedeutiche attivazione PON Smart Class</b>	<b>Delibera n.62/2020</b>
-------------------	---	---------------------------

La Dsga riepiloga la situazione del Pon Smart già approvato. Si ripropone l'approvazione formale dopo la delibera del collegio docenti e l'acquisizione a bilancio dei relativi fondi. E' attivo un altro pon in scadenza al 23/7/2020. Verrà data opportuna informativa nelle prossime sedute. Nel frattempo si propone di avviare nelle prossime settimane la candidatura.

**Il Consiglio di Istituto prende atto e approva il pon smart e l'acquisizione a bilancio dei relativi fondi.**

X All'unanimità dei presenti.

**Punto n. 5**

**Verifica POF 2019-2020**

**Delibera n. 63/2020**

*Il Segretario Verbalizzante*

Relaziona la Dirigente.

Si procede alla verifica del Piano dell'Offerta Formativa 2019-2020, i docenti Funzioni Strumentali e/o con incarichi relativi al funzionamento didattico-organizzativo della scuola hanno presentato le attività svolte durante l'anno scolastico.

**Funzioni Strumentali Area Cittadinanza cultura benessere:** referenti Allegro, Dama, Simeoni, Schlecht. La prof.ssa Dama ha riferito al collegio che è stato realizzato il Progetto "Benessere" coordinato dalla professoressa Lorenzetti, in collaborazione con il Comune di Verona. Nel secondo quadrimestre, durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche in presenza, il progetto si è fatto "Smart": Benessere Smart è il titolo del progetto che ha dato continuità alle proposte scolastiche a distanza e ha fornito un supporto psicologico ed emotivo ai ragazzi e ai genitori. A fine maggio la prof.ssa Lorenzetti ha organizzato un videoincontrofinale con gli alunni di classe terza per un confronto di sintesi sulle problematiche vissute durante il lockdown.

**Funzione Strumentale Area Diverse abilità:** referente Fasoli. La professoressa ha riferito che è stato realizzato un percorso di formazione in rete (IC9 e IC18) a cui hanno partecipato i docenti di sostegno. Il gruppo dei docenti ha svolto un lavoro di sperimentazione relativo alla redazione del documento P.E.I. secondo la classificazione ICF. L'ICF e dunque il documento si basano su un modello bio-psico-sociale della diversità e ne prevede un approccio multidimensionale per fornire un quadro completo e funzionale dell'alunno. La docente sottolinea l'importanza di un percorso formativo sull'argomento rivolto anche ai genitori.

**Funzioni Strumentali Continuità e orientamento:** referenti Favalli, Frigo, D'Elia. L'ins. Frigo ha presentato le attività realizzate durante il primo quadrimestre relative al passaggio degli alunni dalla scuola dell'Infanzia alla scuola Primaria che hanno previsto degli incontri tra i bambini di alcune scuole dell'Infanzia e quelli della Primaria "I. Nievo" presso quest'ultima. I docenti delle classi quinte incontreranno i docenti delle sc. dell'Infanzia e della scuola Secondaria a settembre per un passaggio di informazioni degli alunni. È stato inoltre realizzato un Progetto di Continuità con la secondaria di primo grado "V. Catullo" in cui gli alunni di quinta hanno partecipato alle lezioni presso la scuola Catullo realizzando scambi molto interessanti. La Prof.ssa Favalli, F.S. per la scuola secondaria, ha riferito che anche quest'anno è stato realizzato il Progetto Orientamento con la dott.ssa Lazzari che si è concluso con un incontro a dicembre con i genitori degli studenti di classe terza.

**Funzione Strumentale Extrascuola:** referente Garzon. L'ins. Garzon ha riferito che sono state attivate diverse attività, tali da occupare tutti i pomeriggi alla scuola Nievo e tre pomeriggi alla Fraccaroli. Il corso più seguito è stato quello di robotica. Le attività si sono interrotte a fine febbraio e con molta probabilità non sarà possibile il prossimo anno scolastico presentare il progetto nelle stesse forme di quest'anno.

**PROGETTO INGLESE MADRELINGUA:** referente Locatelli. Il progetto linguistico, inaugurato con la giornata mondiale delle lingue il 26 settembre, si è svolto alla scuola secondaria con attività di conversazione, è iniziato a novembre e si è concluso a fine gennaio. Il progetto ha previsto sei ore di lezione e alcune ore per la realizzazione del progetto Storytelling gestito da una docente esperta che non è stato possibile concludere causa sospensione delle attività scolastiche. Sono stati inoltre realizzati nelle classi alcuni progetti CLIL che hanno visto la collaborazione di diversi docenti. I genitori hanno espresso l'interesse a ripresentare il progetto anche il prossimo anno scolastico.

**PRIMARIAMENTE MUSICA:** referente Scomparin. Si sono tenuti alcuni incontri a settembre con i docenti della scuola primaria, sono state realizzate delle lezioni concerto, le lezioni vocali in preparazione al saggio di Natale e sono state organizzate le lezioni di "scuola aperta". Le attività di propedeutica musicale previste per le scuole primarie non sono state realizzate a causa della sospensione delle attività scolastiche in presenza. Sono stati presentati alcuni strumenti agli alunni delle scuole primarie, ma non è stato possibile completarle tutte.

**INTERCULTURA:** referente Mondino. In continuità con gli altri anni si sono tenuti degli incontri con gli operatori degli sportelli della rete "Tante tinte" e si è proceduto alla rilevazione degli alunni stranieri dell'Istituto. In concomitanza con l'attivazione della DAD, sono state raccolte le esigenze e le difficoltà degli alunni stranieri, riportate alla rete "Tante tinte" che ha messo a disposizione degli alunni dei devices. I mediatori culturali hanno supportato le famiglie in difficoltà. Durante il primo quadrimestre il Cestim ha seguito diversi alunni stranieri attraverso un lavoro di rinforzo linguistico e/o di prima alfabetizzazione linguistica.

**SICUREZZA:** referenti Provolo, Allegro, Carlini. Nel primo quadrimestre sono state svolte le ordinarie attività relative alla gestione sicurezza del plesso. L'ins. Carlini sottolinea che lo stato dell'edificio scolastico "Fraccaroli" richiede continue e importanti manutenzioni per cui propone, per il prossimo anno scolastico, di essere affiancata nell'incarico da un altro docente.

**ANIMATORE DIGITALE:** referente Rigoni. I primi mesi di DAD i docenti hanno utilizzato vari strumenti, successivamente è stata attivata la piattaforma GSuite che ha dimostrato di rispondere in modo efficace alle esigenze didattiche dei docenti e degli alunni; il servizio rimarrà attivo anche il prossimo anno scolastico. Verranno ritirati i device consegnati in comodato d'uso ai ragazzi per permettere di provvedere alla loro manutenzione durante l'estate, potranno continuare a utilizzarlo gli studenti della scuola secondaria che durante l'estate dovranno svolgere alcune attività didattiche che necessitano l'utilizzo del dispositivo informatico. Rigoni informa il collegio che il dott. Brugnoli, responsabile dello Sviluppo delle Risorse Digitali del Museo di storia Naturale, propone alla scuola di utilizzare il prossimo anno scolastico le grandi sale del Museo di Storia Naturale per attivare percorsi di didattica al museo. La Dirigente Scolastica informa il collegio che è stato prorogato il contratto con il tecnico informatico di istituto fino alla fine di luglio.

**SCUOLA IN OSPEDALE:** referente Sparacino. Il prof. Sparacino ha illustrato le modalità e le caratteristiche della didattica in ospedale e riferisce che i docenti della scuola in ospedale hanno partecipato a una formazione sulla DAD e sulla didattica breve. La DAD era una modalità didattica già attivata dai docenti per la particolare tipologia del contesto in cui operano. Sono stati realizzati diversi progetti interni e in collaborazione con l'esterno, alcuni di questi vengono presentati ogni anno per l'importanza e l'efficacia.

**ATLETICATULLO:** referente Provolo. Nel primo quadrimestre e fino alla fine di febbraio gli alunni della scuola secondaria hanno partecipato ai campionati studenteschi: campestre e sci. Il venerdì pomeriggio è stato attivato l'avviamento alla pratica sportiva. Si sono svolte inoltre le Olimpiadi della danza di cui però non è stato possibile svolgere l'evento conclusivo.

**X La verifica del POF 2019-2020 viene approvata all'unanimità dei presenti.**

Punto n. 6	Resoconto sulla situazione dispositivi elettronici in comodato d'uso alle famiglie	Delibera n. /2020
<p>Relazionano la Dirigente e la DSGA. Il nostro tecnico informatico Sig. Giannasi Lorenzo si occuperà del controllo e del monitoraggio dei dispositivi informatici dati in comodato d'uso per il periodo della DAD e ora ritirati per il periodo estivo; inoltre agirà una ricognizione sul rinnovo degli account. Il Sig. Losi chiede informazioni sul registro elettronico per la scuola Primaria. Il Prof. Rigoni, animatore digitale per l'I.C. Valdonega, conferma l'apertura del registro elettronico anche per la scuola Primaria a settembre 2020. LA Dirigente fa il punto sulle iscrizioni scolastiche per il prossimo anno scolastico, in netto aumento. Il progetto Continuità 2019-2020 ha infatti presentato in maniera capillare al Territorio la nostra offerta formativa riscuotendo un sensibile aumento di iscrizioni per l'a. s. 2020-2021.</p> <p><b>Il Consiglio di Istituto prende atto e approva</b></p>		
All'unanimità dei presenti.		

Punto n. 7	Contributo liberale di iscrizione alla scuola a.s. 2020-2021: chiarimenti e importi	Delibera n. 64/2020
------------	---	---------------------



Per questo punto chiede di intervenire nel dibattito la sig.ra Silvia Moretto, presente come uditrice al Consiglio e quindi senza possibilità di parola. Il Presidente e la Dirigente, però, acconsentono l'intervento della Sig.ra Moretto in qualità di portavoce di un gruppo di genitori della scuola primaria Nievo. Su esplicita richiesta della Signora stessa si riporta per esteso il suo intervento in merito all'oggetto.

*"Interviene Silvia Moretto uditrice e portavoce dei rappresentanti della Scuola Primaria Nievo che hanno spedito al Consiglio e alla Preside una lettera di richiesta chiarimenti relativa al contributo volontario richiesto per l'A.S. 2020/21.*

*A seguito della richiesta inviata dai rappresentanti della Scuola Primaria "Ippolito Nievo", per quanto riguarda il contributo volontario dei genitori, a fronte della cifra richiesta di contributo volontario pari a € 60,00 per la scuola secondaria ed a € 55,00 per la scuola primaria, fa notare che la scuola dispone di un avanzo di amministrazione di € 66.179,75. Solo nel Fondo Funzionamento Didattico la disponibilità da spendere ammonta a € 26.783,36.*

*Sottolinea che, per legge, i soldi dei contributi volontari delle famiglie non possono assolutamente essere utilizzati per rimpolpare i conti amministrativi della scuola, ma devono essere utilizzati esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta formativa.*

*Aggiunge che c'è stato anche un rilievo dei revisori dei conti proprio su questo punto: sono troppi i soldi versati dai genitori che ora sono in avanzo e, fatto più grave, non sono finalizzati in progetti didattici.*

*"Sono fondi liberi", prosegue la sig.ra Moretto, "e questo non va bene. Ciò significa che anche negli anni passati la scuola ha raccolto soldi prima di avere un'idea di come spenderli e di fatto non li ha spesi, creando così un avanzo. Sui documenti del bilancio rileva che le spese per l'ampliamento dell'offerta formativa sono passate da € 27.000 nel 2018 a € 17.000 nel 2019 (-35%). Ai 27.000 del 2018 andrebbero aggiunte anche le spese per il progetto "Primariamente Musica" che sono state scorporate. Se non scorporate, dal 2018 al 2019 la riduzione dell'offerta formativa è pari al 47%."*

*A questo aggiunge che la scuola non ha tuttora fornito informazioni su come siano stati spesi i soldi raccolti negli anni precedenti.*

*Prosegue la sig.ra Moretto: "Per l'anno scolastico 2020/21 l'IC09 non ha ancora predisposto una programmazione didattica.*

*Il Collegio dei Revisori a livello nazionale ha fatto un rilievo proprio su questo: la scuola può chiedere soldi alle famiglie solo se ha già una programmazione didattica ben definita, la quale vincola la destinazione dei contributi volontari delle famiglie.*

*Inoltre, è proprio la programmazione didattica che consente di avere una base su cui calcolare l'importo del contributo da richiedere.*

*Non è legittimo come fa invece la nostra scuola, chiedere fondi "che poi si vedrà come spendere" e non è legittimo chiedere soldi alle famiglie per "fare cassa" spendendoli poi per altre attività amministrative.*

*L'obiettivo della scuola è quello di fornire una didattica di qualità non di avere un bilancio in avanzo. Attualmente la programmazione didattica per l'anno scolastico viene decisa a novembre cioè ad anno scolastico già iniziato e il consiglio "deve" approvare perché ormai siamo già a novembre. In compenso, il contributo viene chiesto alle famiglie con largo anticipo. Ma sulla base di quale programmazione didattica? Nessuna"*

*A tal fine la sig.ra Moretto propone una riorganizzazione: in primis è assolutamente necessario partire da una programmazione didattica fatta almeno a giugno per l'anno successivo.*

*Poi dalla programmazione didattica si procede allo studio di fattibilità, cioè capire se i progetti siano economicamente sostenibili sia da parte della scuola che da parte delle famiglie. Solo alla fine di questo procedimento si arriva a chiedere il contributo volontario calcolato sulla base di quello che si andrà ad offrire. Non è difficile, basta solo un po' di organizzazione".*

*Visto quanto sopra, la sig.ra Moretto propone che, "sulla base del corposo avanzo di amministrazione, oggetto di rilievo dei revisori nazionali che non vedono di buon occhio questo avanzo che per legge non può essere destinato ad altri progetti se non all'ampliamento dell'offerta formativa, e sulla mancanza di una proposta di offerta formativa per l'anno prossimo, per quest'anno il Consiglio delibera di richiedere alle famiglie il solo contributo per il costo dei libretti e delle assicurazioni per un totale di 8 euro".*

*Conclude sottolineando che, così come già ricordato dalla consigliera sig.ra Paola Veronesi, "l'IC 09 è in reggenza per il secondo anno consecutivo; l'anno prossimo, il terzo, sarà l'ultimo a meno che non si raggiungano i 600 iscritti. Con ogni probabilità, quindi, si verrà assorbiti dagli istituti scolastici limitrofi.*

*Risultato: i nostri soldi confluiranno nelle casse di altre scuole."*

La Dirigente interviene e concorda con la Sig.ra Moretto sulla necessità di pianificare il calendario degli incontri del Consiglio di istituto per il prossimo anno scolastico come pure la programmazione della previsione di spesa, resi difficili, in questi ultimi due anni, dalla complessità della reggenza di due istituti e dall'emergenza intervenuta del COVID19.

Sugli altri punti però dissente dalle considerazioni della Sig.ra Moretto riportando che l'entità del contributo annuale di iscrizione per le famiglie è stato quantificato dal Consiglio di istituto del triennio precedente e calcolato, oltre che per l'assicurazione e la dotazione tecnologica, anche e soprattutto per la realizzazione dei progetti annuali di ampliamento dell'offerta formativa ritenuta irrinunciabile e di qualità quali: ORIENTAMENTO, BENESSERE, INGLESE MADRE LINGUA, PRIMARIAMENTE MUSICA, PSICOMOTRICITA' NEUROSCIENZE.

L'emergenza COVID19 ha impedito la realizzazione di parte di alcuni progetti ma non ha certo annullato l'offerta progettuale annuale, come si evince dal precedente punto relativo alla verifica del POF 2019-2020. L'emergenza COVID19 ha ora fatto emergere nuovi bisogni e i fondi capitalizzati potrebbero essere utilizzati per la dotazione di nuove e più efficienti tecnologie d'aula e per implementare l'offerta formativa del prossimo anno scolastico che, si spera, tornando in presenza, permetterà la realizzazione dei progetti di istituto con maggiore ampiezza e consistenza oraria.

Dopo ampio dibattito, e poiché la circolare per le nuove iscrizioni 2020-2021 è già stata pubblicata, il Consiglio di istituto decide di mantenere la quota iscrizione pro-capite dello scorso anno (55 e 60 euro con riduzione per i fratelli frequentanti lo stesso istituto) anche per l'a.s. 2020-2021 con l'accantonamento di 15 euro pro-capite per gli anni 2019-2020 e 2020-2021 per un valore di circa  $8.000 + 8.000 = 16.000$  euro da destinarsi quindi alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa di qualità a partire da settembre 2020 con il rientro della scuola in presenza.

**X Il Consiglio di istituto approva all'unanimità dei presenti.**

<b>Punto n. 8</b>	<b>Piano scuola 2020-2021 e istituzione di una commissione per la valutazione delle modalità di rientro a scuola a settembre: prospettive organizzative e tavolo tecnico</b>	<b>Delibera n. 65/2020</b>
<p>La Dirigente presenta il Manuale operativo della regione Veneto che divulgherà in copia a tutti. Bisognerà pianificare il rientro a scuola a settembre con la ricognizione degli spazi disponibili secondo le nuove condizioni di prevenzione e sicurezza; inoltre avviare una proficua collaborazione con gli Enti locali per una eventuale progettualità condivisa in "didattica diffusa". Ancora, la Direzione si occuperà dell'acquisto di prodotti per la sanificazione e della formazione del personale per le pratiche preventive. La Dirigente propone di istituire un tavolo tecnico composto da docenti e genitori che si occupi delle procedure attuative del Manuale operativo in tutte le sue articolazioni, finalizzato alla gestione del piano di ripartenza a settembre in presenza per tutte le nostre scuole. Si tratta di avviare una proficua sinergia con il contributo volontario delle specificità e delle specializzazioni di ciascuno.</p> <p>I sig.ri/a Rigo, Veronesi, Mattone Di Benevello, Bonafini, Mondino, si propongono per il tavolo tecnico operativo.</p> <p><b>X Il Consiglio di istituto approva all'unanimità dei presenti.</b></p>		
<b>Punto n. 9</b>	<b>Rete Sicurezza RSPP: valutazione dell'adesione alla rete e proposta di variazione</b>	<b>Delibera n. /2020</b>
<p>La Dirigente comunica che per il servizio di RSPP siamo da alcuni all'interno di una rete cittadina. Il Servizio è gestito dall'Ing. Disma De Silvestri che coordina le procedure di prevenzione e sicurezza delle nostre scuole, compresi i piani e le esercitazioni di sgombero e la formazione periodica dei docenti e del personale interno. Il suo contratto per il corrente anno scadrà il 31 dicembre 2020. Pertanto si rinvia a questa data la verifica sull'operato e la possibilità di individuare un diverso referente RSPP tramite nuovo bando di gara.</p>		
<b>Punto n. 10</b>	<b>Approvazione rete "Tutela salute scuole" per medico competente e rete "Accordo per Convenzione di cassa"</b>	<b>Delibera n. 66/2020</b>

Il Segretario Verbalizzante

La Dirigente presenta l' Accordo di rete siglato tra gli istituti cittadini per la tutela della salute a scuola attraverso l'affidamento dell'incarico di "medico competente" per il servizio di vigilanza sanitaria.

L'accordo si propone di conseguire le seguenti finalità:

- tutelare lo stato di salute e sicurezza dei lavoratori e degli equiparati (studenti), in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, anche alla luce della sorveglianza sanitaria relativa all'emergenza epidemiologica in atto prevista dalla normativa nazionale e regionale;
- promuovere eventuali iniziative di formazione e aggiornamento sanitario del proprio personale previste ai sensi di legge;
- reclutare un esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di medico competente ai sensi dell'art. 18 c. 1, l. a) del D.Lgs 81/08.

La partecipazione alla rete è gratuita ma comporta il pagamento di un compenso per la prestazione del servizio presso le scuole.

Alla luce dell'emergenza COVID vissuta, detto nuovo servizio si rende irrinunciabile.

Per quanto riguarda l'adesione alla rete nazionale per l'accordo della convenzione di cassa si richiama quanto già detto in fase di approvazione del conto consuntivo:

"... il rinnovo della Convenzione di cassa con Montepaschi è costata 300,00 euro annui ed è scaduta il 30/06/2020. Il rinnovo fino ad un limite massimo di 6 mesi, prevede un importo di euro 400,00 a semestre.

La DSGA propone un rinnovo alle nuove condizioni rimandando la pubblicazione di un nuovo bando di gara in attesa di aderire alla rete di cassa nazionale più economica". Si propone pertanto di aderire alla rete nazionale con scuola capofila il liceo Tasso di Roma.

**X Il Consiglio di Istituto prende atto e approva la rete all'unanimità dei presenti.**

**Punto n. 11**

**Varie ed eventuali**

**Delibera n. /2020**

La Dirigente propone un prossimo incontro di Consiglio di istituto in videoconferenza nella data di mercoledì 22 luglio 2020 alle ore 17:30 per un aggiornamento sui lavori del tavolo tecnico per il piano di ripartenza a settembre.

*Il Segretario Verbalizzante*

La riunione in videoconferenza termina alle **ore 22:20**

*Il Segretario*  
**Prof. Antonio Sparacino**

*Il Presidente del C.d.I.*

**Sig. Roberto Bonafini**